

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (ГБОУ ООШ с. Мокша)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом ГБОУ
ООШ с. Мокша
(протокол № 6 от 11 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 63 от 14.04.2025
и.о. директора ГБОУ ООШ с. Мокша
_____ О.Б.Наумова

**Отчет о результатах самообследования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области (ГБОУ
ООШ с. Мокша)**

с. Мокша

| Сведения об образовательной организации | |
|---|--|
| Полное наименование учреждения | Государственное бюджетное общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с. Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области |
| Учредитель школы | учредителем Учреждения является Самарская область. Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Южным управлением министерства образования и науки Самарской области Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области – министерством имущественных отношений Самарской области |
| Юридический и фактический адрес | 446183, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша, ул. Юбилейная, 13 |
| Телефон | Тел. 8 (84673)63-5-13 |
| Факс | нет |
| Сайт школы | https://bgmocsha.edusite.ru/ |
| Электронный адрес | moksh_sch@63edu.ru |
| Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения | |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Зарегистрированном от 29 ноября 2012 года | ГРН - 2156313534683, |
| Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее Нахождения от 13 декабря 2011 года | 13.12.2011 года, серия 63 № 005401570; |
| Устав организации | Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (ГБОУООШ с. Мокша) 04.08.2015 г. |
| Лицензия на образовательную деятельность | серия 63 ЛО, номер 0001718, дата выдачи 09 ноября 2015 г. (бессрочно) |
| Свидетельство о государственной аккредитации | № 404-15 от 21 декабря 2015 г, серия 63А01 № 0000466. |

| | |
|---|--|
| <p>Локальные акты образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательной деятельности, прав обучающихся.</p> | <p>Положение о школьной библиотеке Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ ООШ с. Мокша» Положение о проектной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС ГБОУ ООШ с. Мокша»</p> |
| | <p>Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ООШ с. Мокша и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся Положение об ученическом самоуправлении Положение об управляющем совете Положение о родительском патруле ГБОУ ООШ с. Мокша Положение о пропускном и внутри объектовом режимах Правила приема обучающихся Положение о режиме занятий обучающихся Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля и проведения промежуточной аттестации учащихся Положение о средневзвешенной системе оценки качества обучения в ГБОУ ООШ с. Мокша Положение о классном руководителе Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> |

Материально-техническая база

| | |
|-------------------------------------|---|
| Классные комнаты | 9, в том числе :кабинеты начальных классов, химии и биологии, физики, информатики, русского языка и литературы, истории, математики |
| Мастерские | 0 |
| Столовая, пищеблок | 1 на 40 посадочных мест 1 пищеблок |
| Библиотека | 0 общий фонд – 3178 книг Из них учебников – 1379 шт. |
| Актный зал | 0 |
| Спортивный зал | 1 |
| Раздевалка | Для девочек и для мальчиков |
| Хранилище для спортивного инвентаря | 1 |
| Спортивная площадка | 1 |
| Спортивный городок | 0 |
| Медицинский кабинет | 0 |
| Мебель | В необходимом количестве |

| | |
|--|--|
| Помещения для АУП и МОП | 4 |
| Туалеты | 2 |
| Компьютеры | 25 |
| Доступ в сеть Интернет | Обеспечен, постоянно функционирует электронная почта, телефонная связь, Школа Имеет свой сайт. |
| Электроснабжение | Имеется |
| Водоснабжение | Имеется |
| Канализация | Имеется |
| Теплоснабжение | Имеется |
| Территория | 11842 кв.м. |
| Система управления | |
| Единоличный исполнительный орган школы | Директор |
| Коллегиальные органы управления | Общее собрание работников школы, Педагогический совет, управляющий совет |
| Органы ученического самоуправления | Школьный Совет Старшекласников |
| Участие родителей в управлении | Общешкольный родительский комитет Классные родительские собрания и родительские комитеты |

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ас01.03.2021 дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Педагоги проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз. Обеспечивается контроль за осанкой, в том числе вовремя письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1-4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9-х классов- на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Организация образовательной деятельности осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели для 1-9 классов. Школа работает в одну смену. В 2023/2024 учебном году обучались 38 учеников.

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям. Продолжительность урока составляет 40 минут, длительность перемен – 10 минут и 20 минут (после второго и третьего урока). Учебный год включает четыре учебные четверти и каникулярные периоды. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в форме учета годовых отметок обучающихся. С целью реализации права каждого обучающегося на получение общего образования в школе организуется обучение по индивидуальным учебным планам на дому детей по состоянию здоровья и детей с ОВЗ

| Особенности организации образовательной деятельности | Уровень образования | Количество обучающихся |
|--|--------------------------------------|------------------------|
| Обучение н дому по состоянию здоровья | Начальное (адаптированная программа) | 0 |
| | Основное(адаптированная программа) | 4 |

Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

| Наименование органа | Функции |
|---------------------------|---|
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы: Развития образовательной организации; финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средство бучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышения квалификации педагогических работников |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: Участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет Старшекласников и Общешкольный родительский комитет
В 2023-2024 году проведено 10 заседаний педагогического совета школы.

Воспитательная работа

С 01.09.2023 г. Школа реализует Программу воспитания на уровне начального и основного общего образования, план внеурочной деятельности и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного общего образования.

В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, а также по дополнительным общеразвивающим программам;
- 4) использует в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

| Состояние воспитательной работы и дополнительного образования | |
|---|---|
| Наличие в образовательном учреждении условий для внеурочной работы с обучающимися | |
| Количество всего | 18 |
| Количество курсов внеурочной деятельности в рамках ФГОС | 14 |
| Спортивно-оздоровительная деятельность | 4 |
| Информационная культура | 1 |
| Художественно-эстетическая, творческая деятельность | 1 |
| Интеллектуальные марафоны | 2 |
| Учение с увлечением! | 1 |
| Проектно-исследовательская деятельность | 1 |
| Коммуникативная деятельность | 4 |
| Объединения дополнительного образования | 4 |
| Направленность: «Художественная» | 0 |
| Направленность: «Техническая» | 1 |
| Направленность: «Туристско-краеведческая» | 0 |
| Направленность: «Естественнонаучная» | 1 |
| Направленность: «Социально-педагогическая» | 0 |
| Направленность: «Физкультурно-спортивная» | 2 |
| Наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу и дополнительное образование в образовательном учреждении | |
| Ответственный по воспитательной работе | 1 |
| Классные руководители 1-4 классов | 2 |
| Классные руководители 5-9 классов | 4 |
| Классные руководители 10-11 классов | 0 |
| Педагоги ДО | 0 |
| Наличие органов ученического самоуправления | |
| Школьный совет обучающихся | 5-9 классы |
| Наличие элементов системы воспитательной работы | |
| Направления воспитательной работы школы | <ul style="list-style-type: none"> - гражданское воспитание - патриотическое воспитание - духовно-нравственное воспитание - эстетическое воспитание - физическое воспитание - трудовое воспитание - экологическое воспитание - ценности научного познания |
| Воспитательная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> общешкольные праздники; коллективные творческие дела; физкультурно-оздоровительная работа развитие ученического самоуправления дополнительное образование; социальная работа |

Календарный план воспитательной работы

В течение всего учебного года–внеурочные часы «Разговоры о важном» 1-9 классы

Календарные памятные даты истории изучаются в рамках учебных предметов

| ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ | | | |
|--|--------|----------------------------------|--|
| Основные школьные дела | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Торжественная линейка, посвященная дню знаний | 1-4 | 02.09.2024 | Ответственный по ВР |
| Единый классный час «День знаний» | 1-4 | 02.09.2024 | Ответственный по ВР |
| Посвящение в «Орлята России» | 1-4 | сентябрь | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| «Разговоры о важном» | 1-4 | Каждый понедельник | Классные руководители |
| «Неделя безопасности»: Мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом» | 1-4 | сентябрь | Ответственный по ВР, учитель ОБЗР классные руководители |
| «Азбука школьной жизни»: Законы школьной жизни; Права и обязанности учащихся; изучение правил поведения в школе. | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 | 3 сентября | Классные руководители |
| Международный день распространения грамотности; | | | |
| День Здоровья | 1-4 | сентябрь | Учитель физической культуры, классные руководители |
| Международный день Мира. Единый час духовности акция «Голубь мира» | 1-4 | 21 сентября | Классные руководители |
| «Посвящение в первоклассники» | 1-4 | октябрь | Классные руководители |

| | | | |
|--|-----|-----------------|--|
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда | 1-4 | октябрь | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| «Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. | 1-4 | октябрь | классные руководители |
| Международный день пожилых людей | 1-4 | 1 октября | Классные руководители |
| Конкурс рисунков «Мы рисуем дом родной и у каждого он свой» | 1-4 | октябрь | Учитель ИЗО, классные руководители |
| День защиты животных | 1-4 | 4 октября | Классные руководители |
| День учителя | 1-4 | 5 октября | Классные руководители |
| День отца | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Классные часы, беседы на тему «Семья и семейные ценности», «Семья, как много в этом слове» | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| День Матери | 1-4 | ноябрь | Классные руководители |
| День народного единства | 1-4 | 4 ноября | Классные руководители |
| Мероприятия к международному дню инвалидов | 1-4 | 3 декабря | Классные руководители |
| День Неизвестного Солдата | 1-4 | 3 декабря | Классные руководители |
| Международный день волонтеров | 1-4 | 5 декабря | Советник по воспитанию, классные руководители |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | 1-4 | 9 декабря | Классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации | 1-4 | 12 декабря | Ответственный по ВР, классные руководители |
| конкурс «Мама, папа, я – знающая ПДД семья!» | 1-4 | декабрь | Учитель физкультуры, классные руководители |
| Новогодние мероприятия «Новый год у ворот» | 1-4 | декабрь | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Операция «Кормушка» | 1-4 | Декабрь-февраль | Классные руководители |

| | | | |
|--|--------|----------------------------------|---|
| Час памяти «Блокада Ленинграда» | 1-4 | январь | Классные руководители |
| Уроки мужества | 1-4 | Январь-февраль | Классные руководители, |
| Уроки в школьном музее | 1-4 | февраль | Ответственный по ВР, совет старшекласников |
| Мероприятия месячника гражданско-патриотического воспитания | 1-4 | февраль | Ответственный по ВР, совет старшекласников, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню защитника отечества | 1-4 | февраль | Классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню 8 Марта «С праздником весны» | 1-4 | март | Классные руководители |
| День космонавтики: конкурс рисунков | 1-4 | апрель | Учитель ИЗО, классные руководители |
| Фестиваль военной песни | 1-4 | май | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой отечественной войне надфашистскими захватчиками | 1-4 | май | Ответственный по ВР, классные руководители |
| День Победы: акции «Бессмертный полк», проект «Окна Победы» | 1-4 | май | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Торжественная линейка «Последний звонок» | 1-4 | май | Ответственный по ВР |
| День защиты детей | 1-4 | июнь | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Самоуправление | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. | 2-4 | сентябрь | Классные руководители |

| | | | |
|---|--------|----------------------------------|-----------------------|
| Работа в соответствии с обязанностями | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Рейд по проверке внешнего вида учащихся | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Профориентация | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы | 1-4 | апрель | Классные руководители |
| Урок-экскурсия в сельскую библиотеку | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| Классные часы «Путь к моей профессии» | 1-4 | ноябрь | Классные руководители |
| Детские общественные объединения | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Акция «Дарите книги с любовью» | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Участие в проектах и акциях от «Орлята России» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Музейные уроки | 1-4 | В течение года | классные руководители |
| Организация предметно-пространственной среды | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Праздничное украшение кабинетов, окон к | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Социальное партнерство | | | |

| | | | |
|---|--------|--|---|
| Музейные уроки | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Организация охраны жизни и здоровья учащихся в школе. | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 1-4 | В течение года | Ответственный по ВР |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 1-4 | В течение года | Ответственный по ВР |
| Общешкольные родительские собрания | 1-4 | В течение года | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Участие в мероприятиях: Посвящение в первоклассники, День Матери, 8 Марта, митинг, Последний звонок | 1-4 | В течение года | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Классные родительские собрания | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Индивидуальные и групповые консультации родителей по интересующим темам | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей) | | | |
| Урочная деятельность (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников) | | | |
| Внеурочной деятельности (Согласно плану внеурочной деятельности) | | | |

| Основные школьные дела | | | |
|---|--------|----------------------------------|--|
| Дела | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Горжественная линейка, посвященная дню знаний | 5-9 | 01.09.2024 | Ответственный по ВР, советник по воспитанию |
| Единый классный час «День знаний» | 5-9 | 01.09.2024 | Ответственный по ВР, советник по воспитанию |
| «Разговоры о важном» | 5-9 | в течение года | Классные руководители |
| «Неделя безопасности»: Мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом» | 5-9 | сентябрь | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, учитель ОБЗР, классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 5-9 | 3 сентября | Учитель ИЗО, классные руководители |
| «Азбука школьной жизни»: Законы школьной жизни; Права и обязанности учащихся; изучение правил поведения в школе. | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Международный день распространения грамотности; | | | |
| День воинской славы России, день окончания Второй Мировой войны | 5-9 | 3 сентября | Советник по воспитанию, классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 5-9 | 3 сентября | Советник по воспитанию, классные руководители |
| День Здоровья | 5-9 | сентябрь | Учителя физической культуры, классные руководители |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | 5-9 | октябрь | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| Международный день Мира. Единый час духовности акция «Голубь мира» | 5-9 | 21 сентября | Классные руководители |

| | | | |
|--|-----|-------------|--|
| Общественно – патриотическая акция «Есть такая профессия – Родину защищать» | 5-9 | 14.10-18.10 | Ответственный по ВР, советник по воспитанию |
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа. | 5-9 | октябрь | Ответственный по ВР, советник по воспитанию |
| Классные часы, беседы на тему «Семья и семейные ценности», «Семья, как много в этом слове» | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Конкурс рисунков «Мы рисуем дом родной и у каждого он свой» | 5-6 | октябрь | Ответственный по ВР, советник по воспитанию |
| День отца | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| День Матери «Поздравительная открытка» | 5-9 | ноябрь | Классные руководители |
| День народного единства | 5-9 | 4 ноября | Классные руководители |
| Мероприятия к международному дню инвалидов | 5-9 | 3 декабря | Классные руководители |
| День Неизвестного Солдата | 5-9 | 3 декабря | Классные руководители |
| Международный день волонтеров | 5-9 | 5 декабря | Советник по воспитанию, классные руководители |
| Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества | 5-9 | 9 декабря | Классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации | 5-9 | 12 декабря | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| конкурс «Мама, папа, я – знающая ПДД семья!» | 5-7 | декабрь | Учитель ОБЗР, классные руководители |
| Новогодние мероприятия «Новый год у ворот» | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| Час памяти «Блокада Ленинграда» | 5-9 | январь | Классные руководители, Совет старшеклассников |

| | | | |
|--|--------|-------------------------------------|--|
| Уроки мужества | 5-9 | Январь-февраль | Классные руководители, Совет старшеклассников |
| Уроки в школьном музее | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| Мероприятия месячника гражданско-патриотического воспитания | 5-9 | февраль | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню защитника отечества | 5-9 | февраль | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню 8 Марта «С праздником весны» | 5-9 | март | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| День космонавтики: конкурс рисунков | 5-9 | апрель | Учитель ИЗО, классные руководители |
| Конкурс «Безопасное колесо» | 5-9 | апрель | Учитель ОБЗР |
| Мероприятия, посвященные 80- летию Победы в Великой отечественной войне над фашистскими захватчиками | 5-9 | май | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| День Победы: акции «Бессмертный полк», проект «Окна Победы» | 5-9 | май | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| Торжественная линейка «Последний звонок» | 5-9 | май | Ответственный по ВР |
| Самоуправление | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Работа в соответствии с обязанностями | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Проведение выборов в органы ученического самоуправления на уровне школы. Выборы лидера ученического самоуправления. | 5-9 | сентябрь | Ответственный по ВР, советник по воспитанию |
| Заседание актива Совета старшеклассников | 7-9 | В течение года | Советник по воспитанию |

| | | | |
|---|--------|----------------------------------|--|
| Организация и проведение общешкольных традиционных мероприятий в соответствии с годовым планом мероприятий | 7-9 | В течение года | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год | 5-9 | май | Ответственный по ВР, советник по воспитанию |
| Профориентация | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы | 5-8 | апрель | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Проект «Билет в будущее» | 6-9 | В течение года | Ответственный по профориентации |
| Проект «Проектория» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Курсы внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» | 5-9 | В течение года | Ответственный по профориентации |
| Детские общественные объединения | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Акция «Дарите книги с любовью» | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Участие в проектах и акциях РДДМ, «Движение первых» | 5-9 | В течение года | Ответственный по ВР, советник по воспитанию, классные руководители |
| Трудовая акция «Школьный двор» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Акция «Чистое село» | 5-9 | В течение года | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Участие в проекте «Навигаторы Детства» | 5-9 | В течение года | Советник по воспитанию |
| Музейные уроки | 5-9 | В течение года | классные руководители |

| Организация предметно-пространственной среды | | | |
|---|--------|----------------------------------|--|
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Выставки рисунков, плакатов, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Праздничное украшение кабинетов, окон | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| Организация охраны жизни и здоровья учащихся в школе. | 5-9 | В течение года | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 5-9 | В течение года | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 5-9 | В течение года | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Общешкольные родительские собрания | 5-9 | В течение года | Ответственный по ВР, классные руководители |
| Общегородские родительские собрания | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Классные родительские собрания | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Индивидуальные и групповые беседы по интересующим вопросам | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| <p>Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</p> | | | |

Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

Учебный год: 2021/2022
Учебный период: Итог

| Класс | % успеваемости | % качества |
|-----------------|----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | 100,0 | 75,0 |
| 3 | 100,0 | 40,0 |
| 4 | 100,0 | 50,0 |
| 1- 4 кл. | 100,0 | 54,5 |
| 5 | 100,0 | 75,0 |
| 6 | 100,0 | 40,0 |
| 7 | 100,0 | 33,3 |
| 8 | 100,0 | 25,0 |
| 9 | 100,0 | 0,0 |
| 5- 9 кл. | 100,0 | 35,0 |
| Итого | 100,0 | 41,9 |

Состояние на 17.04.2025 10:27:41
© АСУ РСО 5.36.75475.17 (0.14.8.0)

Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

Учебный год: 2022/2023
Учебный период: Итог

| Класс | % успеваемости | % качества |
|-----------------|----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | 100,0 | 50,0 |
| 3 | 100,0 | 100,0 |
| 4 | 100,0 | 40,0 |
| 1- 4 кл. | 100,0 | 57,1 |
| 5 | 100,0 | 50,0 |
| 6 | 100,0 | 75,0 |
| 7 | 100,0 | 20,0 |
| 8 | 100,0 | 33,3 |
| 9 | 100,0 | 25,0 |
| 5- 9 кл. | 100,0 | 38,9 |
| Итого | 100,0 | 46,9 |

Состояние на 17.04.2025 10:32:17
© АСУ РСО 5.36.75475.17 (0.14.8.0)

Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе

Учебный год: 2023/2024
Учебный период: Итог

| Класс | % успеваемости | % качества |
|-----------------|----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | 100,0 | 100,0 |
| 3 | 100,0 | 50,0 |
| 4 | 100,0 | 100,0 |
| 1- 4 кл. | 100,0 | 66,7 |
| 5 | 100,0 | 40,0 |
| 6 | 100,0 | 50,0 |
| 7 | 100,0 | 75,0 |
| 8 | 100,0 | 20,0 |
| 9 | 100,0 | 33,3 |
| 5- 9 кл. | 100,0 | 42,1 |
| Итого | 100,0 | 50,0 |

Состояние на 17.04.2025 9:18:40
© АСУ РСО 5.36.75475.17 (0.14.8.0)

Государственная итоговая аттестация девятиклассников проходила в форме ОГЭ (1 чел.) и ГВЭ (1чел.) по русскому языку: средний балл «5»; по математике средний балл «4». Как и в прошлые годы, особое внимание было уделено обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Для этой категории школьников аттестация проходила в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ). Таких выпускников в 9 классах в этом году –2 человека. Для них были созданы специальные условия сдачи экзаменов, в том числе работал отдельный пункт проведения экзамена на базе ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица. Все учащиеся с ограниченными возможностями здоровья успешно выдержали государственную итоговую аттестацию.

Самыми популярными предметами по выбору в форме ОГЭ у школьников из девятого класса оказались:

- обществознание(его сдавали 1 человек)– средний балл «5»;
- биология(1 человека)– средний балл-5

Анализ результатов ГИА-23 показал, что учащиеся 9-х классов, которые были допущены к сдаче государственной итоговой аттестации, подтвердили свои годовые отметки. Аттестаты об основном общем образовании вручены 2 учащимся и одно свидетельство (учащийся с УО).

В целях обеспечения мониторинга качества образования в ГБОУ ООШ с. Мокша, руководствуясь распоряжениями министерства образования Самарской области Российской Федерации были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4,5,6,7,8-х классах.

Цель проведения: определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 5-8 классов. Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2023 /2024 учебного года.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Общий анализ проверки работ ВПР по математике и русскому языку показал следующие результаты:

Русский язык

| Клас с | Кол- во обуч | При няти участ ие | Годовой итог за 2023-24 год по предмету | | | | Результат ВПР по предмету | | | | Разница | | | |
|-----------|--------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | | Количе ство получив ших оценку "5" | % полу чивших оценку "5" | Количе ство получив ших оценку "2" | % полу чивших оценку "2" | Количе ство получив ших оценку "5" | % полу чивших оценку "5" | Количе ство получив ших оценку "2" | % полу чивших оценку "2" | Получивших оценку «5» | % полу чив ших оценку «5» | Получив ших оценку «2» | % полу чив ших оценку «2» |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 50% | 0 | 0% | 1 | 50% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 5 | 5 | 3 | 0 | 0% | 0 | 0% | 1 | 33,3% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 6 | 2 | 1 | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 7 | 4 | 3 | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 8 | 5 | 3 | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Итог о | 19 | 14 | 3 | 50% | 0 | 0 | 2 | 41,6% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Количество не выполнявших – 5 (причина: заявление родителей учащихся, имеющих статус ОВЗ)

Вывод : исходя из анализа можно сделать вывод, что учащиеся подтвердили итоговые отметки за III четверть 2024 уч.г..

Математика

| Клас с | Ко л- во обу ч | Пр и нял уч аст ие | Итог III четверти за 2023-г24уч.год по предмету* | | | | Результат ВПР по предмету | | | | Разница | | | |
|-----------|----------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|
| | | | Колич е ство получ ив ших оценк у "5" | % полу чивш их оценк у "5" | Количе - ство получи в- ших оценку "2" | % полу чили в- ших оценку "2" | Колич е ство получ ив ших оценк у "5" | % полу чивш их оценк у "5" | Количе - ство получи в- ших оценку "2" | % полу чили в- ших оценку "2" | Полу чили в ших оцен ку «5» | % полу чив ших оценку «5» | Полу чили в ших оце нку «2» | % полу чив ших оцен ку «2» |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 100% | 0 | 0 | 2 | 100% | 0% | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 5 | 5 | 3 | 1 | 33,3% | 0 | 0 | 1 | 33,3% | 0% | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 6 | 2 | 1 | 1 | 50% | 0 | 0 | 1 | 50% | 0% | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 7 | 4 | 3 | 0 | 0% | 0 | 0 | 1 | 33,3% | 0% | 0% | 1 | 33,3% | 0 | 0% |
| 8 | 5 | 3 | 0 | 0% | 0 | 0 | 1 | 0% | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | |
| Итог о | 19 | 14 | 4 | 45,7% | 0 | 0 | 6 | 50,4 | 0% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% |

Вывод: сравнительный анализ III четверти 2023-2024 уч.г и результатов ВПР показал следующее : учащиеся подтвердили итоговые отметки за III четверть 2024 уч.г, в 7 классе -1 повысила.

Биология, окружающий мир

| Класс | Кол-во обуч | При-нявшие участие | Итог III четверти за 2023-2024 уч.год по предмету* | | | | Результат ВПР по предмету | | | | Разница | | | |
|-------|-------------|--------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 100% | 0 | 0 | 2 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 5 | 3 | 1 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 4 | 3 | 1 | 33,3% | 0 | 0 | 1 | 33,3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 11 | 14 | 4 | 47 | 0 | 0 | 3 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Количество не выполнявших – 3 (причина: заявление родителей учащихся, имеющих статус ОБЗ)

Вывод: исходя из анализа проверочной работы в 4,5,7 классах можно сделать вывод, что учащиеся удовлетворительно справились с работой. Трое учащихся подтвердили четвертную оценку., одна понизила, «2» - нет.

История

| Класс | Кол-во обуч | При-нявшие участие | Итог III четверти за 2022-2023 уч.год по предмету* | | | | Результат ВПР по предмету | | | | Разница | | | |
|-------|-------------|--------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 50% | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 5 | 3 | 1 | 33,3% | 0 | 0 | 1 | 33,3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 7 | 5 | 2 | 40% | 0 | 0 | 2 | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Количество не выполнявших – 2 (причина: заявление родителей учащихся, имеющих статус ОБЗ)

Вывод: сравнительный анализ итогов III четверти 2022-2023 уч.и результатов ВПР показал следующее: в 5 и 6 классах подтвердили отметку все обучающиеся. Анализируя качество и успеваемость в классах, можно сказать, что дети готовились к ВПР по истории, ознакомлены с демоверсией, критериями оценивания, с разбалловкой заданий.

Обществознание

| Класс | Кол-во обуч | При-нявшие участие | Итог III четверти за 2022-2023 уч.год по предмету* | | | | Результат ВПР по предмету | | | | Разница | | | |
|-------|-------------|--------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» |
| 6 | 2 | 1 | 1 | 100% | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 2 | 1 | 1 | 100% | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Вывод: исходя из анализа проверочной работы в 6 классе можно сделать вывод , что учащиеся справились с работой. 4 (100 %) учащихся подтвердили отметку 3 четверти.

География

| Класс | Кол-во обуч | При-нявшие участие | Итог III четверти за 2022-2023 уч.год по предмету* | | | | Результат ВПР по предмету | | | | Разница | | | |
|-------|-------------|--------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» |
| 6 | 1 | 1 | 5 | 100 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 5 | 3 | 3 | 100 | 0 | 0 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 6 | 4 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Вывод: сравнительный анализ итогов 3 четверти и результатов ВПР показал следующее: что все дети подтвердили свои оценки. (2- 0,3- 0, 4- 0, 5-3) .

Химия

| Класс | Кол-во обуч | При-нявшие участие | Итого Ичетверти за 2022-2023уч.год по предмету* | | | | Результат ВПР по предмету | | | | Разница | | | |
|-------|-------------|--------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Количество получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Количество получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» | Получивших оценку «5» | % получивших оценку «5» | Получивших оценку «2» | % получивших оценку «2» |
| 8 | 5 | 3 | 0 | 100 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 1 | 333 | 0 | 0 |
| Итого | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Вывод: сравнительный анализ итогов 3 четверти и результатов ВПР показал следующее: что 3детей повысили свои оценки .

Выводы: Анализ результатов ВПР-2024г. по сравнению с прошлым годом показал повышение успеваемости по всем

Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы. Превышение норм учебной нагрузки в расписании по отношению к учебному плану отсутствует. Во всех классах соблюдено распределение часов по учебному плану на каждый предмет образовательной области, соблюдено распределение часов на каждую образовательную область. При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Расписание учебных занятий соответствует учебному плану школы, составленному на основе гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждениях («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» от 29.12.10 №189 СанПин 2.4.2.2821- 10). Для учащихся 1 классов используется «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (в сентябре, октябре- 3 урока по 35 минут каждый, с ноября -4 урока по 35 минут, с января -4 урока по 40 минут каждый). Успешность освоения учебных программ учащихся 2 – 9 классов оценивается по 5-балльной системе. Оценки в баллах выставляются во 2 – 9 классах за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

Образовательная деятельность в школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1 – 9 классов. Занятия проводятся в одну смену. Каникулярное время, единое для всей школы в осенний, зимний и весенний период, было соблюдено в определенные сроки. Дополнительные каникулы для первоклассников проводились в определенные сроки.

Таким образом, организация учебного процесса соответствовала нормативным требованиям, социальному заказу и способствовала развитию обучающихся и сохранности их здоровья. Учебный план школы отвечает целям и задачам образовательной программы. Разработаны и внедрены в учебный процесс рабочие программы. Структура рабочих программ соответствует предъявляемым к ним требованиям.

Оценка востребованности выпускников

| Год окончания школы | Количество выпускников | Поступили в учреждения СПО | Перешли на старшую ступень в ОУ | Трудоустроились | Поступили в учреждения НПО |
|---------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 2021 | 2 | 2 | 0 | - | - |
| 2022 | 4 | 4 | 0 | - | - |
| 2023 | 4 | 4 | 0 | - | - |
| 2024 | 3 | 2 | 0 | - | - |

Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования численность персонала составляла 9 человек. Из них: 2 руководящих работника (1 И.о директора), 6 педагогов (1 в декретном отпуске), 3 человека иного персонала.

В 2023-2024 учебном году педагогов, подавших заявление на квалификационную категорию педагога – 0 (----).

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная

кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процесс обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- На сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- Создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- Повышение уровня квалификации персонала.
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:
- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов через курсовую подготовку.

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники обучающихся.

Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда—4758единиц;
- книгообеспеченность—100 процентов;
- обращаемость—23,8единицвгод;
- объем учебного фонда—1765единицы.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 297

Средний уровень посещаемости библиотеки—2человеквдень.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий, методической литературы и обновление фонда учебной и художественной литературы.

Оценка материально-технической базы

Школапроизвеласледующиеработыпоулучшениюматериально-техническойбазы:

1. Произведен капитальный ремонт крыши.
2. Произведена установка пластиковых окон в здании школы.
3. Ремонт наружного освещения школы.
4. Произведена замена светильников в спортивном зале.
5. Осуществлена поставка компьютерной техники для кабинета ЦОС.
6. Осуществлена поставка и установка электрической плиты на пищеблоке.
7. Оборудован тротуар к спортивному залу.
8. Произведена покраска полов в спортивном зале.

В результате самообследования сравнили оснащения Школы с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от23.08.2021 №590. По итогам сравнения можно прийти к выводу, что Школе необходимо закупить и установить следующее оборудование, инвентарь: -в спортзал: мячи баскетбольные и волейбольные, лыжи и ботинки к ним, счетчик – станок с сигналом контроля отжиманий от пола, мост гимнастический, обруч гимнастический, палатки спортивные;

-в учебные кабинеты: замена школьной мебели (столы и стулья), требуется компьютерная техника, проекторы, МФУ;

-в кабинет химии: вытяжной шкаф, демонстрационный стол, шкафы для лаборатории.

Необходимо произвести капитальный ремонт входной зоны, туалетов, учебных кабинетов и рекреаций.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования школы от 19.08.2023г. По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов оптимальная.

Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности по основным критериям в ГБОУ ООШ с. Мокша следующие:

I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность—100%

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность—85,5%

III. Доступность услуг для инвалидов—70%

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации—98,4%

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией—98%

Вывод: итоговая оценка качества условий оказания услуг организацией составила—90,58%

Результаты анализа показателей деятельности организации

| №п/п | Показатели | Единица измерения |
|------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 34 человека |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 16 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 18 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 14 человек/ 41,1% |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,7 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,5 |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0% |

| | | |
|--------|--|------------------|
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 34 человека/100% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 1 человек/2% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 человек/0% |
| 1.19.2 | Федерального уровня(в том числе заочные) | 0 человек/0% |

| | | |
|--------|--|--|
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/0% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/0% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | В отчетном периоде отсутствует человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | В отчетном периоде отсутствует человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 8 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 5 человек/ 62,5% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 5 человек/62,5% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля), в общей численности педагогических работников | 3 человека/ 60% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 5 человек/55,5% |
| 1.29.1 | Высшая | 1 человека/11% |
| 1.29.2 | Первая | 3 человека/44,4% |

| | | |
|--------|--|------------------|
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 7 человек/77,7% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 3 человека/33,3% |
| 1.30.2 | Свыше 20 лет | 4 человека/44,4% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек/11% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек/22,2% |

| | | |
|-------|--|----------------|
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 9 человек/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 9 человек/100% |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,48 единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 51,9 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |

| | | |
|-----|--|---------|
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом(не менее 2Мб/с), в общей численности учащихся | 34/100% |
|-----|--|---------|

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об организации Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Мокша, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования детский сад «Радуга» муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее СП) является некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования

Адрес юридический: 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша, ул. Юбилейная, 13 **Телефон:** (884673) 63-5-13.

Адрес фактический: 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша, ул. Кавказская, 1

Телефон/факс: (884673) 63-5-13.

Адрес электронной почты:

doo_moksh_bgl@63edu.ru

Адрес сайта: <https://moksha5.ru/>

Методист СП Долгинина О.В.

Учредителем СП ГБОУ ООШ с. Мокша д/с «Радуга» является Самарская область. Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности СП осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, Самара ул. А.Толстого 38/16

Министр: Акопьян Виктор Альбертович

Сайт: <http://educat.samregion.ru>

Контакты:

Приёмная министра:

Телефон: (846) 332-11-07; **Факс:** 332-04-59

[e-mail:main@samara.edu.ru](mailto:main@samara.edu.ru)

Телефон вахты министра:333-22-61

Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом, закреплённым за СП осуществляются органом исполнительной власти Самарской области – министерством имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара ул. Складенко д.20

Сайт:<http://mio.samregion.ru>

Е-Mail: dio@samregion.ru

Телефон приёмной:(846)263-40-78

Полномочия министра образования и науки самарской области реализуются Южным управлением министерства образования и науки Самарской области, расположенным по адресу: Самарская область Большеглушицкий район, село Большая Глушица ул. Зелёная д.9

Руководитель:

Светкин Сергей Вадимович

Сайт: http://www.южное-управление-моинсо.рфе-mail://sud_adm@samara.edu/ru

телефон:8(846)73-3-13-09,2-29-88

факс:8(846)73-3-13-09

График работы:8-00до17-00

перерыв на обед13-00до14-00

Приём по личным вопросам:

По четвергам каждой недели месяца с 08-00до13-00 в соответствии с утверждённым графиком.

Предварительная запись по телефону: 8(846)73-2-13-09:

Лицензия на образовательную деятельность: Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Режим работы групп—с 07:00 до 19:00.

Цель деятельности СП ГБОУ ООШ с.Мокша д.с«Радуга»—осуществление Образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности СП ГБОУ ООШ с .Радуга является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

1.2. Система управления организации

Управление СП ГБОУ ООШ с.Мокша д.с «Радуга» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ГБОУ ООШ с. Мокша.

Управление СП ГБОУ ООШ с.Мокша д.с «Радуга» строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с«Радуга». Стратегия образовательного учреждения—это средство определения целей и задач его развития на конкретный промежуток времени с учетом создавшихся условий.

Деятельность СП направлена на достижение следующих целей:

- Удовлетворение потребностей заказчиков образовательных услуг(личности, общества, государства в формировании полноценного и полноправного человека и гражданина);
- Формирование и развитие личности воспитанников; Основными средствами стратегического управления являются имеющиеся и доступные ресурсы,

Система управления, организационная культура, персонал СП.

- первый уровень - (стратегический)- Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, родительский комитет, собрание трудового коллектива, директор ОУ, методист СП.
- Второй уровень (тактический, организаторский)—Методическое объединение воспитателей;
- третий уровень (исполнительский) – воспитанники, педагоги, родители (законные представители).

Распределение основных направлений управленческих функций определялось должностными обязанностями. Важным критерием структуры управления является опора,

На человеческий потенциал как основу организации, ориентация производственной деятельности на запросы потребителей, гибкое реагирование на своевременные изменения в организации, ответственность за результаты своей деятельности.

Реализация стратегии осуществлялась через разработку и исполнение программ, планов и

проектов развития Учреждения, распределения ресурсов.

Вид управления: инновационный

- Вид организационной структуры управления СП: линейно-функциональная.

1.3. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в СП ГБОУ ООШ с.Мокша д.с «Радуга» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, программы воспитания санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с «Радуга» посещали 13 воспитанников в возрасте от 1 до 8 лет с 01.01.2024 по 31.12.2024 в одной разновозрастной группе.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия(по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования СП ГБОУ ООШ с.Мокша д.с«Радуга».Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

СП ГБОУ ООШ с.Мокша д/с «Радуга» оказывает услуги по предоставлению дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход, за исключением льготных категорий.

Потребителями государственной услуги являются физические лица за исключением льготных категорий (граждане, имеющие право на получение образования соответствующих уровня и направленности–воспитанники СП ГБОУ ООШ с. Мокша д/с «Радуга»).

Основными направлениями мониторинга и контроля над исполнением государственного задания является выявление соответствия качества предоставленных государственных услуг требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

| Образовательные области | Уровни | высокий | | средний | | низкий | |
|--|--------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | | Начало учебного года | Конец учебного года | Начало учебного года | конец учебного года | Начало учебного года | конец учебного года |
| «Социально – коммуникативное развитие» | показатели % | 0 | 0 | 60 | 42 | 20 | 10 |
| «Познавательное развитие» | показатели % | 0 | 10 | 42 | 52 | 30 | 4 |
| «Речевое развитие» | показатели % | 0 | 12 | 64 | 68 | 32 | 20 |
| «Художественно-эстетическое развитие» | показатели % | 0 | 10 | 48 | 48 | 28 | 20 |
| «Физическое развитие» | показатели % | 28 | 40 | 68 | 60 | 4 | 0 |

Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области

«Социально-коммуникативное развитие».

Рекомендации: в режимных моментах чаще планировать сюжетно–ролевые игры, создавать условия для них, пополнять центр ролевых игр необходимыми для развития сюжета игрушками, атрибутами.

Индивидуальная работа с воспитанниками по безопасности поведения, реализовывать совместные проекты по социально - коммуникативному развитию дошкольников с учётом выработанной стратегии взаимодействия педагогов и родителей.

Анализ показателей динамики освоения программного материала по образовательной области

«Познавательное развитие» на конец учебного года показал, что материал освоен. Продолжить уделять больше внимания формированию у детей целостной картины мира, сенсорных эталонов, элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков. Развивать у детей интерес к самостоятельному познанию (наблюдать, обследовать, экспериментировать с разнообразными материалами, ставить опыты). Дать родителям рекомендации по формированию целостной картины мира.

Анализ показателей динамики освоения программного материала по образовательной области

«Художественно–эстетическое развитие» на конец учебного года показал, что материал освоен.

Необходимо чаще использовать нетрадиционные техники рисования; создавать на занятиях проблемные ситуации, активизирующие творческое воображение детей («дорисуй», «придумай сам», «закончи»); пополнить центры творчества разнообразным художественным материалом, принадлежностям и для художественной деятельности (кисти, гуашь, акварель, пластилин, бумага разной окраски и фактуры, трафареты, раскраски и др.). Анализ показателей по образовательной области «Физическое развитие» показал, что материал освоен. В течение учебного года необходимо проводить индивидуальную работу с детьми, продолжить работу в данном направлении, планировать НОД по физическому развитию, соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, планировать беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ, о различных видах спорта. При организации образовательного процесса педагогическим коллективом учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В СП ГБОУ ООШ с. Мокша д/с «Радуга» повысилась эффективность деятельности в части качества реализации государственной услуги по содержанию воспитанников.

В конце 2024 года педагоги СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с «Радуга» проводили обследование на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 2 человека. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией(удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнями развития при прогрессирующей динамики на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с «Радуга».

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Данные социально–педагогического обследования семей.

| | | |
|----------|--|----|
| 1 | Общее количество детей в группе | 13 |
| | Из них мальчиков | 8 |
| | Из них девочек | 5 |
| 2 | Количество полных благополучных семей | 8 |
| | Количество полных неблагополучных семей (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, отсутствие Контроля за детьми со стороны родителей и т.д.) | 1 |
| 3 | Количество неполных благополучных семей | 0 |
| | Из них количество, где мать(отец)одиночка | 0 |
| | Из них количество семей разведенных родителей | 0 |
| | Из них количество детей полусирот | 0 |
| 4 | Количество неполных неблагополучных семей | 0 |
| | Из них количество, где мать(отец)одиночка | 0 |
| | Из них количество семей разведенных родителей | 0 |
| | Из них количество детей полусирот | 0 |
| 5 | Количество детей с опекаемыми детьми | 0 |
| 6 | Количество многодетных семей | 5 |

Уровень образованности родителей

| Имеют высшее образование | Имеют среднее профессиональное образование | Имеют среднее образование | Учатся |
|--------------------------|--|---------------------------|--------|
| 0 | 3 | 1 | 0 |

Социальный статус родителей:

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Служащие | |
| | Руководители(лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений –директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.) | 0 |
| | Специалисты(лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юристы и др.) | 1 |
| | Другие работники, относящиеся к служащим (лица осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.) | 0 |
| 2 | Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.) | 1 |
| 3 | Предприниматели | 1 |
| 4 | Военнослужащие | 0 |
| 5 | Инвалиды | 0 |
| 6 | Пенсионеры | 0 |
| 7 | Безработные | 2 |

Характеристика семей по материальному обеспечению

| Обеспечены полностью | Среднеобеспечены | Малообеспечены |
|----------------------|------------------|----------------|
| 0 | 9 | 0 |

Сведения об участии семей в жизни детского сада.

| Постоянно участвуют | Эпизодически участвуют | Не участвуют |
|---------------------|------------------------|--------------|
| 1 | 3 | 5 |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей ,с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

Дополнительное образование

| № | ФИО педагога | Группа | Образовательная область | Название кружка | Цель работы |
|----|-----------------------------------|--------|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Радченко Елена Владимировна | | Социально-коммуникативное развитие | «Это русская сторона, это Родина моя» | Формировать у детей дошкольного возраста патриотические отношения и чувства к своей семье, стране посёлку, к природе, Культуре на основе Исторических и Природных Особенности родного |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------|-----------|--------------|---|
| | | | | | края. |
| 2 | Долгинина Ольга Валентиновна | разновозрастная | «Речевое» | «АБВГ-дейка» | Сформировать у детей 5 -7 лет навыки звуко- буквенного анализа, чтения, подготовки руки к письму, развития коммуникативных способностей на основе общения, учебную мотивацию с учетом психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста. |

1.4. Внутренняя система оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 17.09.2021г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 100 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной подгруппы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с «Радуга» успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня. В период с 15.12.2024 по 19.12.2024 проводилось анкетирование 9 родителей (100%) получены следующие результаты:

При анализе анкетирования выявлено следующее:

Самые высокие показатели результатов анкетирования родителей имеют «Организация в детском саду совместных мероприятий с участием родителей, детей и педагогов» - 100 % опрошенных. Это свидетельствует о том, что детский сад ведёт работу на должном уровне.

92% утверждают, что их ребенок с удовольствием посещает детский сад и они спокойны вовремя работы за пребывание ребенка в детском саду. А также, довольны работой специалистов СП – 95 %. Наибольшее количество утвердительных ответов было получено на вопрос «Удовлетворены ли вы качеством организации воспитательно - образовательного процесса и питанием в СП?»: занятия с детьми – удовлетворены 90 %, 10% затрудняются ответить, что может свидетельствовать о том, что родители пока не владеют полной информацией об организации учебно- воспитательного процесса в СП. Проведением прогулок – удовлетворены 85%. Организацией питания в детском саду удовлетворены – 90%, затрудняются 10%.

Санитарно-гигиеническими условиями удовлетворены 95%, затрудняются 5 %, этот процент составили родители, дети которых недавно стали посещать детский сад, скорее всего они не до конца оценили данный вид деятельности.

Состоянием материально-технической базы учреждения удовлетворены 40 %, не удовлетворены 30%, затрудняются – 30 %. Необходимо привлекать родителей к реализации проектов, направленных на благоустройство участка и группы, так как в некоторых вопросах без привлечения помощи родителей не обойтись.

По результатам анкетирования об информационной обеспеченности родителей воспитанников СП выявлено, что 91 % семей получают систематическую и достаточную информацию о целях и задачах детского сада в области развития и воспитания своего ребенка, 2% - не удовлетворены, 7% родителей

затруднились ответить на данный вопрос, что возможно говорит о недостаточном уровне заинтересованности самих родителей в получении информации.

В целом все родители воспитанников СП(87%)считают ,что педагоги дошкольного учреждения выстраивают образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Только3%дают отрицательный ответ и 10 % затрудняются ответить на данный вопрос. Возможно, это объясняется отсутствием контакта данных родителей с воспитателем группы.

75% опрошенных родителей принимают участие в образовательной деятельности СП, 25 % родителей признали, что не принимают вообще участия в деятельности СП. В связи с этим необходимо воспитателям групп обратить особое внимание на тех родителей, которые недостаточно контактны и привлекать их к совместной деятельности.

Оценивая ответы родителей на степень удовлетворенности работы педагогов в группах, можно сделать вывод, что 87 % опрошенных родителей полностью устраивает профессиональный уровень воспитателей. Это можно рассматривать, безусловно, как позитивный результат. Лишь 12 % затрудняются с ответом и 1 % не удовлетворен работой педагогов в целом

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. Это свидетельствует о том, что созданная система работы СП позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в СП ГБОУ ООШ с. Мокша д/с

«Радуга» в целом удовлетворяет 92% опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива. Их интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса.

Необходимо активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время.

1.5. Кадровое обеспечение

СП ГБОУ ООШ с.Мокша д.с «Радуга "укомплектован педагогами на 100процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 2 человека. Воспитатели 2 человека

–высшую квалификационную категорию–2;

Курсы повышения квалификации в2024год воспитатели не проходили Все педагоги имеют среднее педагогическое образование.

В2024году педагоги СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с«Радуга" приняли участие в различных конкурсах, семинарах, заседаниях творческих групп и т.д.

Эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также само развиваются. У каждого педагога СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с «Радуга"имеется план по самообразованию .Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.6. Учебно- методическое обеспечение

1.7. Библиотечно- информационное обеспечение

В СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с «Радуга" библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. В 2024 году СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с «Радуга"пополнил учебно-методический комплект к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Приобрели наглядно-дидактические пособия по различным областям в том числе по логике.

–картины для рассматривания ,плакаты;

–комплексы для оформления родительских уголков;

-развивающие пособия; Оборудование и оснащение методического кабинета недостаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение

СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с

«Радуга» включает:

–программное обеспечение–позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В СП ГБОУ ООШ с.Мокша д.с «Радуга" учебно-методическое информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

1.8. Материально- техническая база

В СП ГБОУ ООШ с. Мокша д.с «Радуга" сформирована материально- техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В СП ГБОУ ООШ с .Мокша д.с«Радуга» оборудованы помещения:

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Материально-техническое состояние СП ГБОУ ООШ с.Мокша д.с «Радуга" и территория соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

На основании договора безвозмездного пользования от 26.12.2011г. СП использует имущество муниципального района Большеглушицкий для организации и обеспечения образовательного процесса и осуществления иной деятельности, предусмотренной Уставом.

Материально-техническая база СП в целом позволяет обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей. СП размещено в здании на 70 мест общей площадью 596 м².

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

| №п/п | Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий | Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м) |
|------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул. Кавказская, 1 | Здание детского сада каменное кирпичное, 2-этажное, построено в 1980 году – 596 кв.м. на 70 мест. Расположено 1 разновозрастная группа Групповая(4)–238,16 |

| | |
|--|---|
| | <p>Прачечная(1)-16,6</p> <p>Раздевалка(1) — 12,03</p> <p>Санузел (4)– 37,68</p> <p>Душевая(1)—5,24</p> <p>Кухня(1) — 20,4</p> <p>Склад(5) – 35,13</p> <p>Бытовая(1)—9,26</p> <p>Коридор(7)–24,47</p> <p>Тамбур(6)–13,01</p> <p>Кабинет мед.Сестры(1)– 11,99</p> <p>Прогулочная(1)—33,16</p> <p>Кабинет заведующей (1)-10,71</p> <p>Метод.кабинет(1)–10,28</p> <p>Раздевалка(2)–33,16</p> <p>Умывальная(2)– 18,55</p> <p>Изолятор(3)–23,5</p> <p>Приемные(1)— 5,55</p> <p>Приемная заведующей(1)— 5,2</p> <p>Лестничная площадка(2)–31,7</p> <p>Площадь596</p> |
|--|---|

| | | |
|--|---------------|------------|
| | | |
| | Всего (кв.м): | 596 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1 | Зал для музыкальных и физкультурных занятий- | Спортивный инвентарь.,Музыкальный центр,ноутбук. | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |
| 2 | Методический кабинет | Компьютер, принтер, ноутбук. (имеется доступ к сети Интернет) (набор сюжетных картинок), альбомы Методические пособия и литературы, дидактический материал. | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |
| 3 | Кабинет заведующего | Компьютер ,принтер. Имеется доступ к сети Интернет, | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |
| 4. | Кабинет заведующего хозяйством | Весы механические, электронные 2 холодильника, | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |
| 5. | Пищеблок | электроплита, 1электромясорубка,холодильник | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |
| 6. | Прачечная | Стиральная машина, утюг. | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |
| 7. | Групповые помещения | Детская мебель для практической деятельности; Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно–ролевых игр:«Семья», «Гараж», «Парикмахерская», «Больница»,«Магазин» Уголок природы, экспериментирования. Книжный, театрализованный, изо-уголок; Физкультурный уголок Дидактические, настольно-печатные игры. | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |

| | | | |
|--|----------|---|---|
| | | Конструкторы(напольный). Методические пособия в соответствии с возрастом детей | |
| | Спальня | Спальная мебель | 446183Самарская область,Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |
| | Коридоры | Стенды для родителей, визитка ОУ. Стенды для сотрудников (административные ,охрана труда, пожарная безопасность, гражданская оборона). | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |

| | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| | Территория детского сада | Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, (навесы, скамьи) и спортивное оборудование. Физкультурная площадка. Огород. Клумбы с цветами. | 446183 Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша ул.Кавказская,1 |
|--|--------------------------|---|---|

Требуется замена кроватей, игрового оборудования, детской площадки, технологического оборудования на пищеблоке, обустройство места для сушки спальных принадлежностей.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в здании и на прилегающей к СП территории:

- Установлена противопожарная сигнализация;
- систематически руководящие работники проходят обучение по охране труда, технике безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях; организовано обучение педагогического и обслуживающего персонала;
- оформлен стенд безопасности жизнедеятельности; два стенда по обучению пожарной безопасности, стенд государственная услуга, информационный стенд, анти коррупция
- работники обеспечены спецодеждой;
- организован систематический административно- общественный контроль;
- проводится ремонт зданий и оборудования по мере необходимости;
- установлена система оповещения «Стрелец»;
- установлена КТС.

Информационное сопровождение

| Медиатека | | | Мультимедийный комплекс | | | | | | | |
|----------------|---------------|---------|-------------------------|----------|-----------|---------|----------|---------------------|-------------------|------------------|
| Лазерные диски | Аудио-кассеты | Ноутбук | Компьютеры | Принтеры | Проекторы | Сканеры | Ксероксы | Интерактивные доски | Плазменные панели | Выход в Интернет |
| + | + | + | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | - | - | + |

Медицинское обслуживание.

Медицинское обследование в СП осуществляется медицинским персоналом Большеглушицкой ЦРБ на договорной основе. Соблюдаются санитарные правила, выполняются санитарно-противоэпидемические мероприятия: прохождение медосмотров работниками СП (100%).

Качество и организация питания.

Питанию детей в СП уделяется особое внимание, т.к. здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

Снабжение детского сада продуктами питания осуществляется поставщиками, заключившими контракты

с учреждением.

Контроль за качеством питания и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет и.о. заведующего СП Долгиной Ольгой Валентиновной. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям соблюдения режима питания в детском саду организовано 4-х разовое сбалансированное питание детей –завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник. При составлении меню-требования заведующий хозяйством руководствуется разработанным и утвержденным 10-дневным меню (составление ценности и калорийности), технологическими картами с рецептурой и порядком приготовления блюд с учетом времени года. (Меню соответствует всем требованиям СанПиН).

Педагоги регулярно информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивается ежедневное меню детей, предлагаются рекомендации по составу домашних ужинов. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения продуктов.

В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Результатом является отсутствие предписаний надзорных органов и зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение 2024года.

Финансовые ресурсы и их использование

Структура расходов Учреждения за 2024г (бюджетные средства)

| №п/п | Наименование показателей | Сумма(руб.) |
|------|-----------------------------------|-------------|
| 1. | Расходы учреждения всего: | 4469515 |
| 2. | -в том числе оплата труда | 3254278 |
| 3. | -из неё педагогического персонала | 1992889 |
| 4. | -начисления на оплату труда | 976456 |
| 5. | -питание+х озыйственныерасходы | 233780 |
| 6. | -услуги связи | 0 |
| 7. | -коммунальныеуслуги | 0 |
| 8. | -заправка картриджа | 1400 |
| 9. | -прочие затраты | 3600 |
| | | |

Показатели деятельности СП ГБОУ ООШ с.Мокша д/с«Радуга»в2024году.

| П/п | Показатели | Единица измерения | Значение (за Отчетный период) | Значение (за период, предшествующий отчетному) |
|--------|--|-------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Образовательная деятельность | | | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | Человек | 13 | 17 |
| 1.1.1. | В режиме полного дня(8-12часов) | Человек | 13 | 17 |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания(3-5 часов) | Человек | 0 | 0 |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | Человек | 0 | 0 |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | Человек | 0 | 0 |

| | | | | |
|--------|--|-----------|--------|--------|
| 1.2. | Общая численность воспитанников возрасте до 3 лет | Человек | 3 | 4 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | Человек | 10 | 14 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | 13\100 | 17/100 |
| 1.4.1. | В режиме полного дня(8-12часов) | человек/% | 13\100 | 17\100 |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня(12-14часов) | человек/% | 0 | 0 |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | 0 | 0 |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями | человек/% | 0 | 0 |
| | Здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | | | |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии | человек/% | 0 | 0 |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | 13\100 | 17\100 |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | человек/% | 13\100 | 17\100 |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 10 | 9 |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 2 | 2 |
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 0/0 | 0/0 |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 0/0 | 0/0 |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности Педагогических работников, имеющих среднее | человек/% | 2\100 | 2/100 |

| | | | | |
|--------|---|-----------|-------|-------|
| | профессиональное образование | | | |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 2\100 | 2\100 |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 2\100 | 2\100 |
| 1.8.1. | Высшая | человек/% | 2/100 | 2/100 |
| 1.8.2. | Первая | человек/% | 0 | 0 |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | | |
| 1.9.1. | До 5 лет | человек/% | 0\0 | 0/0 |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | человек/% | 2/100 | 2/100 |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 0 | 0 |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 2/100 | 2/100 |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную | человек/% | 0 | 0 |

| | | | | |
|---------|--|-----------------|------|------|
| | переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 0 | 0 |
| 1.14. | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | человек/человек | 2\13 | 2/17 |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | | |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя | да/нет | нет | нет |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре | да/нет | нет | нет |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда | да/нет | нет | нет |
| 1.15.4. | Логопеда | | нет | Нет |
| 1.15.5. | Учителя-дефектолога | да/нет | нет | Нет |
| 1.15.6. | Педагога-психолога | | нет | нет |
| 2. | Инфраструктура | | | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в Расчет на одного воспитанника | кв.м | 194 | 149 |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м | 133 | 102 |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | да/нет | нет | нет |

| | | | | |
|------|---|--------|-----|-----|
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да/нет | нет | нет |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да | да |

Методист СП

О.В.Долгина

14.04.2025г.

